

**Автономная некоммерческая организация «Детская творческая студия
дополнительного образования «Светлячок»**



УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 20 от 20.08.20
Директор АНО ДТС ДО «Светлячок»:
Гагина Л.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ДТС ДО «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете АНО ДТС ДО «Светлячок», разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании» от 11.07.2013, типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утв. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 №2562, Уставом АНО ДТС ДО.

1.2. Педагогический Совет является Коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью АНО ДТС ДО «Светлячок», действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, методической и воспитательной работы с обучающимися.

1.3. Педагогический Совет состоит из трех человек, формируется сроком на 5 лет и утверждается общим собранием учредителей.

1.4. Деятельность Педагогического Совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех участников образовательного процесса АНО ДТС ДО «Светлячок». На Педагогический совет приглашаются все члены педагогического коллектива, включая совместителей с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу АНО ДТС ДО «Светлячок», является обязательным для исполнения всеми преподавателями АНО ДТС ДО «Светлячок».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета.

Основными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы АНО ДТС ДО «Светлячок»;

- Создает учебно-методический совет из числа преподавательского персонала и третьих лиц по представлению директора в целях совершенствования учебно-методического, программного обеспечения образовательного процесса и управления инновационной деятельностью.
- Рассмотрение и утверждение общеобразовательных программ АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- Внедрение в практику АНО ДТС ДО «Светлячок» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего анализа качества образования в АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников АНО ДТС ДО «Светлячок».,,.

3. Функции Педагогического Совета

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные документы АНО ДТС ДО «Светлячок»; касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- обсуждает и утверждает программу развития АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- обсуждает и утверждает планы работы АНО ДТС ДО «Светлячок» на учебный год.
- выбирает, обсуждает и утверждает образовательные программы, и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- обсуждает и утверждает годовой план мероприятий АНО ДСТР «Светлячок»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- принимает решения в предоставлении льгот в АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- рассматривает вопросы повышения, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации программ в АНО ДТС ДО «Светлячок».;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего анализа качества образования в АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- решает вопросы о введении новых программ обучения;
- обсуждает итоги внутреннего контроля АНО ДТС ДО «Светлячок».,;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимает решения по вопросам охраны АНО ДТС ДО «Светлячок»., и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность АНО ДТС ДО «Светлячок».; не оговоренную настоящим Уставом.

4 Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении АНО ДТС ДО «Светлячок»;;
- направлять предложения и заявления в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе

5. Организация управления

5.1. Педагогический Совет АНО ДТС ДО «Светлячок». состоит из трех человек : директор, один представитель, выбранный из учредителей, один представитель, выбранный из педагогического коллектива АНО ДТС ДО «Светлячок».

5.2. Председателем Педагогического Совета является директор АНО ДСТР «Светлячок».

5.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в месяц в учебное время работы АНО ДТС ДО «Светлячок».

5.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует все члены его состава.

5.7. Решение Педагогического Совета принимаются открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало все его члены..

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета несет директор АНО ДТС ДО «Светлячок».

. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета

6. Ответственность Педагогического Совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического Совета;
- количественное присутствие членов и приглашенных на педагогический совет;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются всеми членами Педагогического Совета

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью АНО ДТС ДО «Светлячок».

5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах АНО ДТС ДО «Светлячок» (25 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче на хранение в архив).

5.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.