

СОГЛАСОВАНЫ
Учебно-методическим советом АНО ДТС
ДО «Светлячок» протокол №1 от
20.08.2025г

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом

от 20.08.2025 № 1т

Директора АНО ДТС ДО
«Светлячок»



Л.В.Гагина

Правила

внутреннего трудового распорядка Автономной некоммерческой организации «Детская творческой студии дополнительного образования «Светлячок»

1. Общие положения

- Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями ст. 189-190 Трудового кодекса Российской Федерации и на основе Типовых правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства образования РФ МП СССР от 23 декабря 1985г. № 223) и уставом АНО ДТС ДО «Светлячок».
- 1.2. Настоящие Правила утверждены директором АНО ДТС ДО «Светлячок»
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и создания условий, в том числе безопасных, для эффективной работы.
- 1.4. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, соглашениями, трудовым договором, локальными актами организации.
- 1.5. Настоящие правила вывешиваются в организации на видном месте.
- 1.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под роспись.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

- 2.1 Трудовые отношения в организации регулируются Трудовым кодексом РФ, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», уставом АНО ДТС ДО «Светлячок».
- 2.2. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с АНО ДТС ДО «Светлячок». При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.
- 2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- справка о наличии (отсутствии) судимости.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- устав АНО ДТС ДО «Светлячок»;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
 - должностная инструкция
- и иные локальные акты, регламентирующие трудовую деятельность работника.
- К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, в том числе для отдельных категорий может быть установлен испытательный срок 1 (2) месяца.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. На каждого работника АНО ДТС ДО «Светлячок» оформляется трудовая

книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки сотрудников хранятся в АНО ДТС ДО «Светлячок».

2.10. На каждого работника ведется карточка, после увольнения работника карточка хранится в АНО ДТС ДО «Светлячок».

2.11: Трудовая книжка и карточка руководителя ведутся и хранятся в АНО ДТС ДО «Светлячок».

2.12. Перевод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника за исключением случаев временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости сроком до одного месяца в календарном году.

2.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.14. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.15. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе, дополнительно к установленным действующим законодательством, пользуются работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации.

2.16. Увольнение работников организации в связи с сокращением численности или штата организации допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу. Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объема работы (учебной нагрузки) может производиться только по окончании учебного года.

^

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Администрация АНО ДТС ДО «Светлячок» имеет исключительное право на управление образовательным процессом. Руководитель АНО ДТС ДО «Светлячок» является единоличным исполнительным органом.

3.2. Администрация АНО ДТС ДО «Светлячок» имеет право на прием на работу работников АНО ДТС ДО «Светлячок», установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда,

стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в АНО ДТС ДО «Светлячок» положением.

3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и учащихся (воспитанников) АНО ДТС ДО «Светлячок», применять необходимые меры к улучшению положения работников и учащихся (воспитанников) АНО ДТС ДО «Светлячок».

3.6. Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- об изменениях структуры, штатах АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- о бюджете АНО ДТС ДО «Светлячок», о расходовании внебюджетных средств.

3.9. Администрация осуществляет внутрискладской контроль, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом ДТС ДО;

3.10 Администрация возлагает на работников обязанности, не предусмотренные трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

^

4. Права и обязанности работников

4.1. Работник АНО ДТС ДО «Светлячок» имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- требовать предоставления работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставлением еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных удлиненных отпусков;
- повышение своей квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- выполнять устав АНО ДТС ДО «Светлячок», правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества АНО ДТС ДО «Светлячок», воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися;
- обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по согласованию);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутрисклассного контроля в соответствии с планом работы ДТС ДО.

^

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. В АНО ДТС ДО «Светлячок» устанавливается шестидневная рабочая неделя.

5.2. Продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

5.3. Режим работы при шестидневной рабочей неделе устанавливается с 8:00 часов и в соответствии с расписанием занятий и внеурочной занятости детей,

при пятидневной рабочей недели – с 9.00 до 20.00 часов. Обеденный перерыв – с 13.00 до 15.00 часов.

5.4. Для следующих категорий работников: руководители и гл. бухгалтер, устанавливается ненормированный рабочий день.

5.5. Расписание занятий составляется администрацией АНО ДТС ДО «Светлячок» исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

5.6. Педагогическим работникам ежегодно устанавливается методический день для самостоятельной работы по повышению квалификации в соответствии с единым графиком по АНО ДТС ДО «Светлячок» по согласованию с директором.

5.7. Общим выходным днем является воскресенье.

5.8. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами АНО ДТС ДО «Светлячок».

5.9. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 Трудового кодекса РФ.

5.10. Педагогические работники приходят на работу за 15 минут до начала занятия в группах и уходят после приведения рабочего места и помещения в порядок с помощью учащихся.

5.11. Дежурство по набору детей в группы в июне (1-я неделя) и августе (последняя неделя) начинается за 10 минут до начала и заканчивается через 10 минут после окончания приема по расписанию. График дежурств утверждается руководителем АНО ДТС ДО «Светлячок». График доводится до сведения работников и вывешивается на видном месте.

5.12. К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, родительские собрания и собрания коллектива учащихся, дежурства на внеурочных мероприятиях (например, праздники), продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

5.13. Работникам АНО ДТС ДО «Светлячок» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 и 42 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем до 15 декабря текущего года.

5.14. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

5.15. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.16. Работникам АНО ДТС ДО «Светлячок» предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. ст. 128, 173

Трудового кодекса РФ.

5.17. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, а детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.18. Работникам АНО ДТС ДО «Светлячок» за свой за счет благотворительных средств АНО ДТС ДО «Светлячок» предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях: бракосочетание работника – 3 дня; рождение ребенка – 2 дня; смерть близких родственников – 3 дня.

5.19. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого, определены Положением.

5.20. Учет рабочего времени организуется АНО ДТС ДО «Светлячок» в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника, последний своевременно (в течение трех дней) информирует администрацию.

5.21. В период организации образовательного процесса (в период урока) запрещается:

- находиться в учебном кабинете численности учащихся большего чем регламентировано инструкцией по правилам безопасности учебного кабинета;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять учащихся с уроков;
- курить в помещении АНО ДТС ДО «Светлячок» ;
- отвлекать учащихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и пр.;
- отвлекать педагогических и руководящих работников АНО ДТС ДО «Светлячок»;
- в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

6. Нормативные составляющие труда

6.1. В АНО ДТС ДО «Светлячок» регламентируется количество обучающихся в группах по классам: 1-10 учащихся. Максимальная загруженность помещений одновременно 37 учащихся.

6.2. В массовых мероприятиях в зале студии может находиться не более 30 человек. Занятия при этом в других классах отменяются.

6.3. Контроль за регулированием количества обучающихся возлагается на преподавателей и администрацию.

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда работников АНО ДТС ДО «Светлячок» осуществляется в соответствии с договором, штатным расписанием и сметой расходов.

7.2. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с занимаемой должностью.

7.3. Оплата труда в АНО ДТС ДО «Светлячок» производится два раза в месяц на зарплатные карточки или через платежные ведомости в следующие сроки: аванс выплачивается 18 числа месяца из родительских взносов внесенных в кассу до 17 числа текущего месяца; оставшаяся часть заработной платы выплачивается 3 числа месяца, следующим за оплачиваемым.

7.4. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства,

7.7. В АНО ДТС ДО «Светлячок» устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование работников в соответствии с дополнительным соглашением и наличием денежных средств.

^

8. Меры поощрения и взыскания

8.1. В АНО ДТС ДО «Светлячок» применяются меры морального и материального поощрения работников в соответствии с Положением, утверждаемым педсоветом АНО ДТС ДО «Светлячок».

8.2. В АНО ДТС ДО «Светлячок» существуют следующие меры поощрения: объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой;

-представление к званию лучший по профессии;

-представление к награждению ведомственными и государственными наградами;

-звание «Ветеран студии»;

-звание «Заслуженный работник студии»;

-премия за конкретный вклад.

8.3. Поощрение за добросовестный труд осуществляет работодатель в соответствии с Положением о моральном и материальном стимулировании труда. В отдельных случаях прямо предусмотренных законодательством поощрение за труд осуществляется работодателем.

8.4. Поощрение объявляется приказом по АНО ДТС ДО «Светлячок», заносится в трудовую книжку работника в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

8.6. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или

ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, штрафные санкции, увольнение по соответствующим основаниям.

8.7. Дисциплинарное взыскание на руководителя налагает Собрание Учредителей.

8.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения или устава данного АНО ДТС ДО «Светлячок» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника АНО ДТС ДО «Светлячок», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

8.10. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

8.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

8.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

9. Социальные льготы и гарантии

9.1. За счет благотворительных взносов работодатель оказывает материальную помощь работникам АНО ДТС ДО «Светлячок» в размере до 5000 руб. в случаях: юбилея (50, 55, 60 и т.д. лет), рождение ребенка

9.2 Обеспечение работников льготному 50% обучению детей работников АНО ДТС ДО «Светлячок» и бесплатно работникам, проработавшим в АНО ДТС ДО «Светлячок» более 3-х лет.